**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Podstawy prawa administracyjnego** | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | II | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | Całkowita | 4/4 | Zajęcia kontaktowe | 1,8/1,1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | --- |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Test wyboru | | | | | | | | 30 |
| Ćwiczenia | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Laboratorium | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | | 70/70 | 40/52 | | 30/18 | Odpowiedź ustna | | | | | | | | 70 |
| **Razem:** | | **100/100** | **55/73** | | **45/27** |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma wiedzę w zakresie podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego | | | | | | | | | | K\_W05 | | W, S |
| 2. | Zna i rozumie zasady procedury administracyjnej | | | | | | | | | | K\_W07  K\_W08 | | W, S |
| 3. | Ma wiedzę w zakresie podstawowych elementów funkcjonowania administracji | | | | | | | | | | K\_W07 K\_W08 | | W, S |
| Umiejętności | 1. | Potrafi analizować teksty prawne i je interpretować | | | | | | | | | | K\_U12 | | W, S |
| 2. | Potrafi prawidłowo analizować systematykę organizacji i funkcjonowania poszczególnych segmentów administracji | | | | | | | | | | K\_U02 | | W, S |
| Kompetencje społeczne | 1. | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie na podstawie zmian w prawie dokonywanych nieustannie przez ustawodawcę | | | | | | | | | | K\_K01 | | W, S |
| 2. | Potrafi określać priorytety w działaniu obywatela oraz organów administracji publicznej w świetle przepisów prawa | | | | | | | | | | K\_K04 | | W, S |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | wykład połączony z konwersacjami oraz prezentacjami audiowizualnymi |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Zagadnienia wstępne. Efekty kształcenia przedmiotu prawo administracyjne. * Pojęcie administracji. Pojęcie i zakres prawa administracyjnego * Podstawowe pojęcia w nauce prawa administracyjnego * Źródła prawa administracyjnego. * Stosunek administracyjnoprawny * Formy działania administracji publicznej * Podmioty administracji publicznej * Powtórzenie materiału | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Pozycja Prezydenta w systemie organów państwowych * Rada Ministrów. Prezes Rady Ministrów * Ministrowie * Wojewoda * Administracja zespolona i niezespolona * Istota samorządu terytorialnego * Gmina * Powiat * Samorząd wojewódzki * Mienie samorządowe; finanse i gospodarka samorządowa * Kontrola w administracji | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | K. Miaskowska-Daszkiewicz, S. Serafin, B. Szmulik, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2017. |
| **2** | Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku |
| **3** | Ustawy: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie wojewódzkim, o Radzie Ministrów. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2011 |
| **2** | J. Boć, Prawo administracyjne, Wrocław 2002 |
| **3** | Z. Niewiadomski, Prawo administracyjne, Warszawa 2011 |